



LICEO CLASSICO STATALE  
**VITTORIO EMANUELE II**

Via S. Sebastiano, 51 - 80134 Napoli - Tel. 081 459142 – Fax 081 447698

Distretto scol. 47 - Cod. mecc. NAPC16000X – C.F. 80022960639

[www.liceovittorioemanuele.it](http://www.liceovittorioemanuele.it) – mail: [info@liceovittorioemanuele.it](mailto:info@liceovittorioemanuele.it) – [napc16000x@pec.istruzione.it](mailto:napc16000x@pec.istruzione.it)

LICEO CLASSICO STATALE  
"VITTORIO EMANUELE II" (NAPOLI)  
Prot. 0001640 del 25/05/2018  
(Uscita)

**Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento  
Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali  
degli studenti e delle famiglie**

Gentile Signore/a,

il 25 Maggio 2018 entra in vigore il Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, per cui vengono fornite le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali riguardanti i componenti della sua famiglia, che sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

1. Nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente.

2. I dati personali definiti come "dati sensibili" dal Codice e i dati previsti dagli art. 9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di Regolamento e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. Si rammenta che i "dati sensibili" sono quei dati "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.

3. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Enti Locali, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per questa istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati all'albo della scuola ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.



LICEO CLASSICO STATALE  
**VITTORIO EMANUELE II**

Via S. Sebastiano, 51 - 80134 Napoli - Tel. 081 459142 – Fax 081 447698

Distretto scol. 47 - Cod. mecc. NAPC16000X – C.F. 80022960639

[www.liceovittorioemanuele.it](http://www.liceovittorioemanuele.it) – mail: [info@liceovittorioemanuele.it](mailto:info@liceovittorioemanuele.it) – [napc16000x@pec.istruzione.it](mailto:napc16000x@pec.istruzione.it)

4. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi all'Istituzione scolastica, quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche e viaggi d'istruzione), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio software gestionali, registro elettronico, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi.
5. Si fa inoltre presente che è possibile che foto e riprese di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (quali, ad esempio, foto o video relativi ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, concerti, ecc.) vengano pubblicati sul sito istituzionale della scuola. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc. Per ulteriori informazioni e delucidazioni o per segnalare la volontà di non consentire la pubblicazione di foto o video riguardanti i propri figli è possibile rivolgersi al Dirigente Scolastico, titolare del trattamento dei dati personali della scuola.
6. Ad eccezione di quanto previsto al punto 5 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa vigente. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.
7. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento. I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici, definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.
8. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15/01/2007.
9. L'Istituzione scolastica può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici degli alunni per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale, solo con il consenso degli interessati, secondo quanto disposto dall'articolo 96 comma 1 del Codice.



LICEO CLASSICO STATALE  
**VITTORIO EMANUELE II**

Via S. Sebastiano, 51 - 80134 Napoli - Tel. 081 459142 – Fax 081 447698

Distretto scol. 47 - Cod. mecc. NAPC16000X – C.F. 80022960639

[www.liceovittorioemanuele.it](http://www.liceovittorioemanuele.it) – mail: [info@liceovittorioemanuele.it](mailto:info@liceovittorioemanuele.it) – [napc16000x@pec.istruzione.it](mailto:napc16000x@pec.istruzione.it)

10. Per consentire ai genitori l'assolvimento dell'obbligo di garantire l'istruzione dei figli maggiorenni, che siano ancora non autosufficienti e conviventi, così come indicato dalle norme vigenti (cfr cod. civ. articoli 148 cc e 155-quinquies) e dai pronunciamenti giurisprudenziali (cfr, ad esempio, Corte Cass. n°4765 del 3 aprile 2002), è permesso ai genitori medesimi l'accesso alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza dei figli maggiorenni rientranti nelle categorie sopra indicate (non autosufficienti e ancora conviventi).
11. Il Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico arch. Valentina Bia - PEC [napc16000x@pec.istruzione.it](mailto:napc16000x@pec.istruzione.it).
12. Il Responsabile interno del trattamento è il dott. Luigi Di Stadio - PEC [napc16000x@pec.istruzione.it](mailto:napc16000x@pec.istruzione.it).
13. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è in fase di nomina e, una volta concluso l'iter, il nominativo del medesimo sarà pubblicato sul sito istituzionale della scuola.
14. Sarà possibile rivolgersi al Titolare del trattamento o al Responsabile per far valere i propri diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

Il Dirigente scolastico  
arch. *Valentina Bia*

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa  
connessa)

1861

*Da oltre 150 anni nel cuore  
della città*

NAPOLI ★