

PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

1. TITOLO DEL PROGETTO

Inventa l'Evento

2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

Istituto: Liceo Classico Statale " Vittorio Emanuele II "

Codice Mecc.: napc16000x

Indirizzo: Via S. Sebastiano n°51

Tel.: 081 459142 Fax 081 447698

e- mail : napc16000x@istruzione.it

Dirigente Scolastico : prof.ssa Valentina Bia

3. IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE

Cooperativa Sociale Na.sc.ere nel terzo millennio.

4. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA' IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA', RISULTATI E IMPATTO)

L'intervento progettuale " Inventa l'evento", della durata di 56 ore nell'a.s. 2016/2017, si fonda sulle diverse individualità del gruppo classe e, nel contempo, sul gruppo nella sua totalità. Si tratta di un insieme di adolescenti alla scoperta dei propri bisogni, in continuo divenire, e della propria prospettiva formativa e professionale, spesso ben lontana dalla loro realtà interiore ed esterna. La scuola, il Liceo Vittorio Emanuele II nello specifico, è il contesto di partenza, il luogo di incontro delle giovani personalità con i loro pari e con le figure di riferimento. L'obiettivo principale, quindi, è quello di far affiorare domande e perplessità sul loro futuro, come cittadini e come futuri lavoratori. Grazie alla condivisione di idee, alla sperimentazione di compiti e ruoli, gli studenti non solo potranno interrogarsi e confrontarsi con le difficoltà di una progettazione, ma, allo stesso tempo, imparare facendo. Il metodo esperienziale, che l'intervento progettuale si propone di applicare, permetterà loro di vivere direttamente il lavoro, come qualcosa di sempre meno astratto e sempre più concreto.

Il territorio campano è, non solo dal punto di vista professionale, un contesto complesso, dove si avverte l'assenza di un tessuto industriale ed esiste una diffusa incapacità organizzativa. Gli studenti, al termine del loro percorso di studi, dovranno, quindi, affrontare difficoltà e precarietà, facendo ricorso a tutte le risorse interne ed esterne che hanno a disposizione. Diviene, di conseguenza, fondamentale poter offrire loro progetti che orientino le scelte e che gli consentano di conoscere e comprendere la realtà territoriale.

Gli studenti, in piena libertà creativa e decisionale, *inventeranno l'evento* che intenderanno realizzare, per stabilire, poi, di comune accordo e con la guida del tutor esterno e del tutor

scolastico, l'organizzazione e l'articolazione delle attività, secondo una precisa scansione procedurale e un iter che definisca cosa, dove e come, in riferimento alla tematica trattata ed al lavoro da svolgere. Gli studenti si divideranno in gruppi di lavoro, ognuno con una specifica "funzione" e un compito preciso, in continua interazione fra loro. In tal modo, gli alunni impareranno a lavorare insieme, a superare le controversie che potranno insorgere, a far emergere le proprie abilità e a costruire le loro competenze. In tal modo, l'organizzazione di un evento potrà far germogliare nei giovani piccole identità professionali, senza trascurare il gioco ed il divertimento, elementi fondamentali per l'età che vivono.

Nell'a.s. 2016/2017, sarà altresì attuata, in orario curricolare, l'Unità di Apprendimento (UDA) del Consiglio di Classe, dal titolo " Comunicare attraverso il teatro", della durata di 20 ore.

Gli studenti, ai sensi del DLgs 81/2008, svolgeranno interventi di formazione generale e specifica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro per un totale di 8 ore.

Il presente progetto, in linea con gli aggiornamenti legislativi, intende contribuire ad integrare competenze, conoscenze e abilità, acquisite nei contesti di apprendimento formale ed informale, e a sviluppare abilità personali e relazionali all'interno di contesti laboratoriali. Si intende, nello specifico, offrire agli studenti un'esperienza che possa aiutarli non solo a formarsi ma a favorire la conoscenza del sé, la sperimentazione nella risoluzione dei problemi, a sviluppare pensiero critico, autonomia, responsabilità ed etica del lavoro.

La metodologia progettuale si propone, in particolare, di promuovere nei giovani il problem solving, per far sì che essi non rivestano più il ruolo "passivo" dei fruitori, ma diventino, invece, protagonisti della gestione stessa del progetto, attraverso la didattica laboratoriale e l'apprendimento di gruppo.

Gli obiettivi del progetto sono :

- potenziare la creatività giovanile come momento di partecipazione e di potenziale sviluppo di nuove realtà imprenditoriali;
- sviluppare l'autoimprenditorialità;
- favorire la motivazione alla partecipazione affinché i giovani diventino protagonisti attivi del processo di apprendimento;
- sviluppare attitudini alla cooperazione e al lavoro di gruppo;
- abituare gli studenti alla soluzione di problemi e all'analisi di processi;
- favorire l'acquisizione di competenze, partendo da problemi concreti e contestualizzati;
- sviluppare tecniche di comunicazione, in modo che gli alunni acquisiscano la capacità di porsi adeguatamente nei rapporti interpersonali;
- potenziare l'uso delle nuove tecnologie in specifici contesti operativi;
- promuovere il senso di responsabilità e rafforzare il rispetto delle regole.

5. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, IN PARTICOLARE DESCRIVERE IN DETTAGLIO

a) STUDENTI

N° 29 studenti frequentanti il terzo anno del Liceo Classico, sez. F

b) COMPOSIZIONE DEL CTS/ CS –DIPARTIMENTO/ICOINVOLTO/I

Il Comitato Scientifico è così composto :

- Il Dirigente Scolastico prof.ssa Valentina Bia;
- n. 3 docenti della scuola, Funzioni Strumentali incaricate del coordinamento delle attività di alternanza scuola lavoro : prof.ssa Livia Marrone, prof.ssa Federica Rosiello; prof.ssa Ersilia Viola;
- n.2 esperti del mondo del lavoro, delle professioni e della ricerca scientifica e tecnologica : dott. Ciro Cacciola , dott. Roberto Dentale.

Il Consiglio di classe si occuperà della progettazione del percorso formativo, con la collaborazione del tutor interno, del tutor esterno, e, nell'a.s. 2016/2017, della realizzazione di un'Unità di Apprendimento (UDA), della durata di 20 ore, da svolgere in orario curricolare, con il coinvolgimento diretto delle discipline oggetto di studio.

UNITA' DI APPRENDIMENTO: COMUNICARE ATTRAVERSO IL TEATRO

Progetto Alternanza Scuola-Lavoro

"Un buon insegnamento è un quarto preparazione e tre quarti teatro" (Gail Godwin).

PRODOTTO: POWER-POINT

DESTINATARI: STUDENTI DEL LICEO

COMPETENZE: Comunicare. Collaborare.

Partecipare. Progettare.

Imparare ad imparare.

Individuare collegamenti e relazioni.

Risolvere problemi.

Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti.

Leggere, comprendere e interpretare testi.

Produrre testi di vario tipo in relazione a diversi scopi comunicativi.

Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario.

Individuare collegamenti e relazioni tra fenomeni, fatti e concetti storico-sociali ed economici anche lontani nello spazio e nel tempo.

ABILITA': Comprendere e analizzare il testo nella sua organizzazione, imparando a riconoscere gli elementi costitutivi, i nessi logici e a coglierne le principali caratteristiche.

Usare in modo consapevole la terminologia in diverse forme orali e scritte al fine di raggiungere almeno un sufficiente livello di chiarezza e correttezza argomentativa ed espositiva.

Riflettere sulla lingua imparando a ragionare sulle sue principali strutture grammaticali e logico-sintattiche, sul lessico, sui registri, eventualmente sulle funzioni.

Evidenziare i legami di causa-effetto tra un evento storico ed un altro, sia in senso diacronico che sincronico.

Saper impostare un confronto tra eventi storici del passato e problematiche del presente.

Ricerca, acquisire e selezionare informazioni generali e specifiche in funzione della produzione di un power point.

Elaborare prodotti multimediali.

CONOSCENZE: I segni, i codici, i linguaggi della comunicazione, la lingua, la lettura esplorativa ed analitica in particolare in relazione ad un testo teatrale e non.

Tecniche di lettura espressiva (brani dalla "Repubblica" e dal "Simposio" di Platone).

Analisi delle evoluzioni delle strutture teatrali.

Studio della struttura teatrale dell'antichità.

L'architettura dei teatri.

L'organizzazione degli spettacoli teatrali nell'antichità.

Il teatro inglese del Rinascimento.

Il teatro nel Rinascimento.

Principali componenti strutturali ed espressive di un prodotto audiovisivo.

Semplici applicazioni per l'elaborazione di un power point.

FASE DI

APPLICAZIONE: I FASE: Presentazione UDA.

II FASE: Letture testi e lavori di gruppo: il teatro come comunicazione.

III FASE: Studio delle strutture teatrali nell'antichità e confronto con il teatro di oggi. Il teatro nel Rinascimento. L'organizzazione degli spettacoli teatrali nell'antichità. L'architettura dei teatri.

IV FASE: Realizzazione di un power point.

TEMPI: 20 ore distribuite in 5 settimane dal 20 marzo al 30 aprile 2017.

DISCIPLINE

COINVOLTE: Italiano (4 ore); Latino e Greco (4 ore); Storia e filosofia (4 ore); Inglese (4 ore);

Storia dell'arte (4 ore).

METODOLOGIA: Lezione interattiva

Lavoro di gruppo cooperativo

Gioco di ruolo

Soluzione di problemi

Discussione guidata

Stesura di relazioni

Produzione di materiale riepilogativo

STRUMENTI: Libri di testo

Internet

Sussidi audiovisivi

VALUTAZIONE: Valutazione del prodotto:

chiarezza, comprensibilità, pertinenza, attendibilità.

Valutazione del processo:

competenze organizzative dei singoli e dei gruppi durante le diverse fasi

di lavoro; competenze comunicative e decisionali all'interno del gruppo di

lavoro; capacità di utilizzo delle risorse informatiche a disposizione.

Osservazione degli allievi durante le situazioni di conversazione e altre

attività.

d) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO

TUTOR INTERNI

Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al Consiglio di classe, al tutor esterno e ai docenti Funzione Strumentale per l'ASL, il percorso formativo sottoscritto dalle parti coinvolte;
- b) assiste gli studenti nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dagli studenti;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte degli studenti coinvolti;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

TUTOR ESTERNI

- a) collabora con il tutor interno e i docenti Funzione Strumentale per l'ASL alla progettazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento degli studenti nel contesto operativo, li affianca e li assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) coinvolge gli studenti nel processo di valutazione dell'esperienza;
- e) redige le schede per valutare le attività degli studenti e l'efficacia del processo formativo.

6. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI

Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) collaborare con il tutor interno e i docenti Funzione Strumentale per l'ASL per la progettazione, l'organizzazione e la pianificazione del percorso formativo
- b) garantire l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- c) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- d) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- e) consentire al tutor interno e ai docenti Funzione Strumentale per l'ASL dell'istituzione scolastica di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- f) informare tempestivamente l'istituzione scolastica di qualsiasi incidente accada ai beneficiari.

7. MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE

Al termine del triennio, l'istituzione scolastica provvederà a certificare le competenze acquisite nell'intero percorso formativo di 200 ore dell'alternanza scuola lavoro.

8. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE

L'intervento progettuale, della durata di complessive 80 ore nell'a.s. 2016/2017, risulta così articolato :

- Modulo " Inventa l'Evento " (56 ore) : fasi e contenuti

Riunione conoscitiva

Lavoro sulle emozioni

Brainstorming iniziale per scelta evento e tematica

Divisione dei gruppi di lavoro

Scelta Location

Permessi e burocrazia

Ricerca di Fondi e Sponsorizzazioni

Scelta Allestimenti

Scelta data evento

Contenuti e formulazione evento

Campagna pubblicitaria e creazione logo rappresentativo

Sopralluoghi

Incontri con la II Municipalità

Ridefinizione obiettivi e riunioni programmatiche

Concertazione e organizzazione interna con il Dirigente Scolastico e il DSGA

Simulazioni dell'evento

Il giorno dell'evento, gli studenti, riuniti nella location prescelta, allestiranno (Coreografie) il cortile, suddivideranno le aree tematiche per i vari giochi, articolati in un percorso a scacchi (Tema centrale evento), organizzeranno la logistica, creando vie di accesso e di uscita.

L'evento conclusivo prevede di offrire ai ragazzi, non solo della scuola, un luogo di condivisione, utilizzando come veicolo sociale il gioco. I partecipanti ai giochi saranno poi premiati con gadget offerti dagli sponsor.

Gli studenti svolgeranno diversi compiti, in relazione alle proprie attitudini ed abilità : alcuni avranno il ruolo di "ciceroni", per illustrare alle squadre partecipanti le regole dei giochi che

dovranno affrontare; altri avranno il compito di pubblicizzare l'evento, coinvolgendo i cittadini ad entrare nell'area dedicata ai giochi; altri ancora si occuperanno del sottofondo musicale.

- UDA " Comunicare attraverso il teatro " (20 ore)
- Intervento di formazione generale sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (4 ore)

9. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

Gennaio - Giugno 2017.

Sede scolastica. Sopralluoghi per individuare il luogo dell'evento, per richiedere i necessari permessi, per la ricerca degli sponsor.

10. ATTIVITÀ LABORATORIALI

Brainstorming, metodo esperienziale, lavoro di gruppo.

11. UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING

Utilizzo di programmi informatici per la creazione grafica: Fotoshop e Tractor
Creazione video per reperimento fondi con lo strumento del Crowdfunding
Utilizzo social network per diffusione e pubblicità evento: Facebook, Instagram.

12. MONITORAGGIO

Interventi di monitoraggio in itinere volti ad accertare:

- La frequenza
- L'interesse, l'impegno e la partecipazione
- La capacità di lavorare in gruppo
- La corretta acquisizione delle competenze specifiche richieste dal progetto

13. VALUTAZIONE

Si utilizzeranno rubriche di valutazione per l'accertamento delle competenze acquisite. Sarà valutata, inoltre, la modalità di partecipazione ai gruppi di lavoro, la capacità di assumersi delle responsabilità, di portare a termine nei tempi e nei modi stabiliti i compiti assegnati, la gestione dei tempi di lavoro, l'acquisizione di un giusto grado di autonomia nell'esecuzione delle proprie mansioni.

In particolare, si utilizzeranno i seguenti strumenti di valutazione:

- a) Rubrica di valutazione delle competenze acquisite dallo studente
- b) Scheda di valutazione delle attività a cura dello studente
- c) Scheda di valutazione delle attività a cura del tutor interno
- d) Scheda di valutazione delle attività a cura del tutor esterno

14. MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola-Struttura ospitante) (TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE, DOCENTI DISCIPLINE COINVOLTE, CONSIGLIO DI CLASSE)

La valutazione sarà effettuata congiuntamente dalla scuola e dalla struttura ospitante, con l'intervento del tutor interno e del tutor esterno, nonché dal Consiglio di classe, che valuterà i risultati conseguiti nell'UDA.

15. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF

Livello	Conoscenze	Abilità	Competenze
IV	Conoscenze pratiche e teoriche in contesti di lavoro	<p>Abilità cognitive, emotive e relazionali di base:</p> <ul style="list-style-type: none"> – sul piano individuale – sul piano sociale <p>Abilità emotive:</p> <ul style="list-style-type: none"> – consapevolezza di sé, gestione delle emozioni, gestione dello stress <p>Abilità cognitive:</p> <ul style="list-style-type: none"> – risolvere i problemi, prendere decisioni, senso critico, creatività <p>Abilità relazionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> – empatia, comunicazione efficace, relazioni efficaci 	<ul style="list-style-type: none"> - Saper organizzare autonomamente il proprio lavoro - Saper utilizzare gli strumenti espressivi ed argomentativi per gestire l'interazione comunicativa - Saper utilizzare e software per la realizzazione grafica. - Saper lavorare in gruppo - Essere in grado di rispettare con puntualità i compiti assegnati - Essere in grado di adattarsi alla flessibilità e di porsi con spirito d'iniziativa verso situazioni nuove

15. DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI

L'informazione sul lavoro svolto e la pubblicizzazione e diffusione dei risultati avranno luogo prioritariamente in occasione dell'evento finale, previsto nella prima decade del mese di giugno 2017.